

# — PPT 2



# — USUARIOS Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

# Usuarios de la información

- Personas u organizaciones que tienen intereses o se ven afectadas por el programa o proyecto, para tomar decisiones respecto al PPP y así coordinar actividades a realizar.
- En algunos PPP existe una **exigencia contractual** mediante la cual determinado grupo de interés y la organización ejecutora tienen un acuerdo formal para la entrega de información, la misma que en la mayoría de los casos se debe facilitar en un formato y un cronograma específico.
- El sistema de MyE debe tomar en cuenta que los usuarios de la información pueden tener lenguaje no uniforme y tomar las medidas para asegurar una comunicación fluida.

# Usuarios según grado de interés

		Grado de Interés	
		Bajo	Alto
Grado de Poder	Alto	Son actores que si bien no tienen mucho interés en el PPP pueden en cualquier momento emerger. Es importante tener buenas relaciones con este grupo.	Actores clave para nuestra actividad por lo que debemos estar muy atentos e incluirlos en la definición de nuestras estrategias.
	Bajo	Son actores que tienen poco interés y poco poder. No debemos enfocar grandes esfuerzos en este grupo.	Si bien su grado de poder es bajo, debemos estar informados sobre sus actividades dado que se pueden convertir en aliados importantes para lograr nuestras metas.

Fuente: Manual de autoaprendizaje del Módulo de Monitoreo del Diplomado de Posgrado en M&E de Planes, Programas y Proyectos del proyecto Evaluations de USAID. 2016

# Gestión de la Comunicación de Resultados del M&E

- La gestión de la comunicación de resultados debe ser planificada desde el inicio del proyecto o programa.
- Es intencional y busca mejorar, adaptar y aprender.
- Su finalidad es la toma de decisiones basadas en la información generada por el sistema de M&E.
- Implican trabajar el uso y comunicación de resultados para favorecer el uso de varios grupos de actores.
- Se integran la gestión del conocimiento y la gestión de la información.

# Factores a considerar

- **A QUIÉN/ES:** Usuarios/Audiencias siguiendo sus necesidades de aprendizaje y cultura.
- **PARA QUÉ:** Tomar decisiones, rendir cuentas, justificación; diseño, ajuste; financiamiento; conocer logros.
- **QUÉ:** Preguntas, Indicadores, momento del M&E; tipo de evaluación (periódicas/temáticas).
- **CUÁNDO:** Inicio, mitad, final, ex-post; permanente.
- **CÓMO:** Tipo de información y análisis. Cuantitativo, cualitativo, mixto. Formatos de presentación.

# Ejemplo de matriz de usuarios de la información

Usuarios	Cómo contribuye al impacto	Necesidades de información	Participación en el M&E			
			Recolección	Organización y Análisis	Reporte	Uso de la información
Fundación Arariwa	Gestiona recursos técnicos y financieros. Participa en comité de evaluación	Altas y permanentes	Recoge testimonios y supervisa la encuesta de impacto	Taller de Actores para validar conclusiones	Revisa versiones preliminares	Mejora toma de decisiones para la gerencia; Retroalimentación para ajuste de estrategias
Comunidades campesinas	Produce los cambios y garantiza sostenibilidad	Altas. Con información se sustentan los aprendizajes	Participa en el taller de diseño de la evaluación	Participa en Comité de Evaluación	Participa en taller de revisión	Elaboración de estrategia de desarrollo local.

# Taller I: Identificación de usuarios y necesidades de información

- **Objetivo:**

- Identificar los actores clave que serán usuarios de la información generada por el Plan de MyE, así como la necesidad de información de cada uno de ellos.