

# — PPT 3



# — CONTENIDO DEL PMyE, OBJETIVOS Y OBJETO DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

# Plan de MyE

- Herramienta de planificación y gestión del proceso de monitoreo, evaluación y análisis del progreso hacia el logro de los resultados establecidos en el Marco Lógico con el fin de **informar a la toma de decisiones, asignar recursos, aprender** y la **adaptación** de los proyectos y programas.
- Proporciona un marco para el monitoreo y la evaluación que reúne **información sobre el desempeño** de todas las actividades que contribuyan a un proyecto.
- Organiza quién, cómo y cuándo se medirán los indicadores; y quiénes usarán la información
- Identifica los temas y preguntas a abordar en las evaluaciones
- Constituye uno de los componentes de un **plan de aprendizaje**

# ¿Cómo es un Plan de MyE?



**No existe un formato estándar**

- Normatividad nacional



- Manuales



# Contenido de un Plan de M&E

1. Introducción (Objetivos del PMyE)
2. Marco conceptual
3. Modelo Lógico del PPP
4. Los indicadores
5. Agenda de aprendizaje
6. Plan de interesados y Plan de comunicaciones
7. Programación de actividades de monitoreo y evaluación
8. Técnicas e instrumentos de recolección de datos
9. Plan de evaluaciones
10. Plan de gestión de riesgos

# Introducción

- Considerar la base legal y/o los antecedentes del proyecto
- Indicar brevemente los principales objetivos del PPP.
- Nombrar los **objetivos del Plan de M&E** y su contenido, así como el **objeto de M&E** y el uso que se le dará al Plan de M&E y su rol dentro de la gestión del proyecto.
- Narrar brevemente el proceso de construcción del PM&E

## 3.1 **Objetivo general**

Lograr el cumplimiento de las metas propuestas en cada uno de los programas y programas que se vienen desarrollando en el país con financiamiento del Fondo Mundial; mediante la recopilación, procesamiento y análisis periódico de información clave que permita tomar decisiones y guiar la intervención dentro de sus objetivos establecidos.

## 3.2 **Objetivos específicos**

- a) Evaluar el impacto y los resultados de los programas o proyectos en cuanto a la disminución de la incidencia del VIH y la Tuberculosis.
- b) Apreciar los resultados de la intervención en cada uno de sus componentes: VIH y Tuberculosis.
- c) Generar información para la toma de decisiones y que permita realizar los ajustes correspondientes a la intervención.
- d) Observar el nivel de avance del programa en cada componente respecto al plan operativo estableciendo los avances programáticos y el cumplimiento de metas.

# Marco conceptual

- Se exponen los enfoques de M&E que se utilizaran para la implementación del Plan de M&E (*participativo, orientado a las necesidades de los actores, orientado a la rendición de cuentas, entre otros*)
- Se presentan los principales conceptos que se utilizan.

Monitoreo

Resultados

Propósito

Seguimiento



Objetivo General

Control

Componente

Supervisión

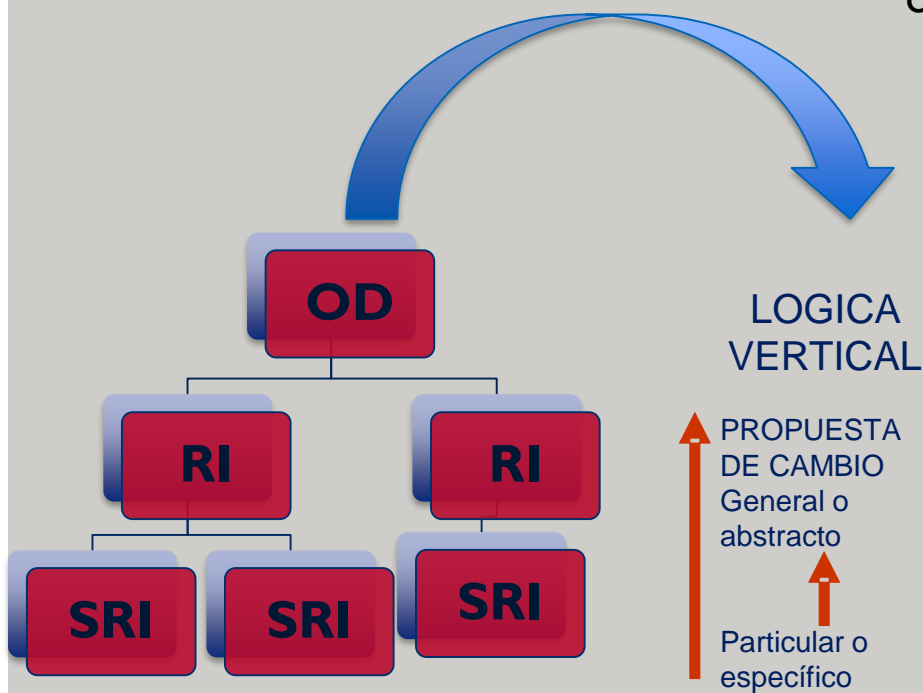
Evaluación

Producto

# Modelo Lógico

## Marco de Resultado

Permite vincular los niveles de objetivos del proyecto con el Objetivo final.



## Marco Lógico

Comunica la hipótesis de desarrollo, que vincula los niveles de objetivos de los resultados esperados por el programa y/o el proyecto con los objetivos superior sectoriales, proponiendo indicadores verificables objetivamente y los supuestos para su logro.

**LOGICA HORIZONTAL:** comprobar lo que se propone

Explica y comprueba los cambios propuestos en los niveles de objetivos, que permiten medir el cumplimiento o avance de los cambios propuestos.

NIVELES DE OBJETIVOS (1)	INDICADORES (2)	MEDIOS (3)	SUPUESTOS (4)
FIN			
PROPÓSITO			
COMPONENTES			
ACTIVIDADES			



# Modelo conceptual Planeamiento Estratégico

## ARTICULACIÓN DE OBJETIVOS

### Fase Estratégica

Escenario apuesta

Visión

Objetivos estratégicos,  
indicadores y metas

Acciones estratégicas

Identificación ruta  
estratégica

**Objetivo  
Nacional**

ON<sub>1</sub>  
...  
ON<sub>n</sub>

**Objetivo  
Nacional  
Específico**

ONE<sub>1</sub>  
...  
ONE<sub>n</sub>

**Indicador**

IN<sub>1</sub>  
...  
IN<sub>n</sub>

**Meta**

MN<sub>1</sub>  
...  
MN<sub>n</sub>

Nacional

**Objetivo  
Estratégico  
Sectorial**

OES<sub>1</sub>  
...  
OES<sub>n</sub>

**Indicador**

IS<sub>1</sub>  
...  
IS<sub>n</sub>

**Meta**

MS<sub>1</sub>  
...  
MS<sub>n</sub>

*competencias  
exclusivas*

Sectorial

**Objetivo  
Estratégico  
Regional**

OER<sub>1</sub>  
...  
OER<sub>n</sub>

**Indicador**

IR<sub>1</sub>  
...  
IR<sub>n</sub>

**Meta**

MR<sub>1</sub>  
...  
MR<sub>n</sub>

*competencias  
compartidas*

Territorial

**Objetivo  
Estratégico  
Local**

OEL<sub>1</sub>  
...  
OEL<sub>n</sub>

**Indicador**

IL<sub>1</sub>  
...  
IL<sub>n</sub>

**Meta**

ML<sub>1</sub>  
...  
ML<sub>n</sub>

*competencias  
compartidas*

# Modelo conceptual Planeamiento Estratégico

## Fase Institucional

Misión de la institución

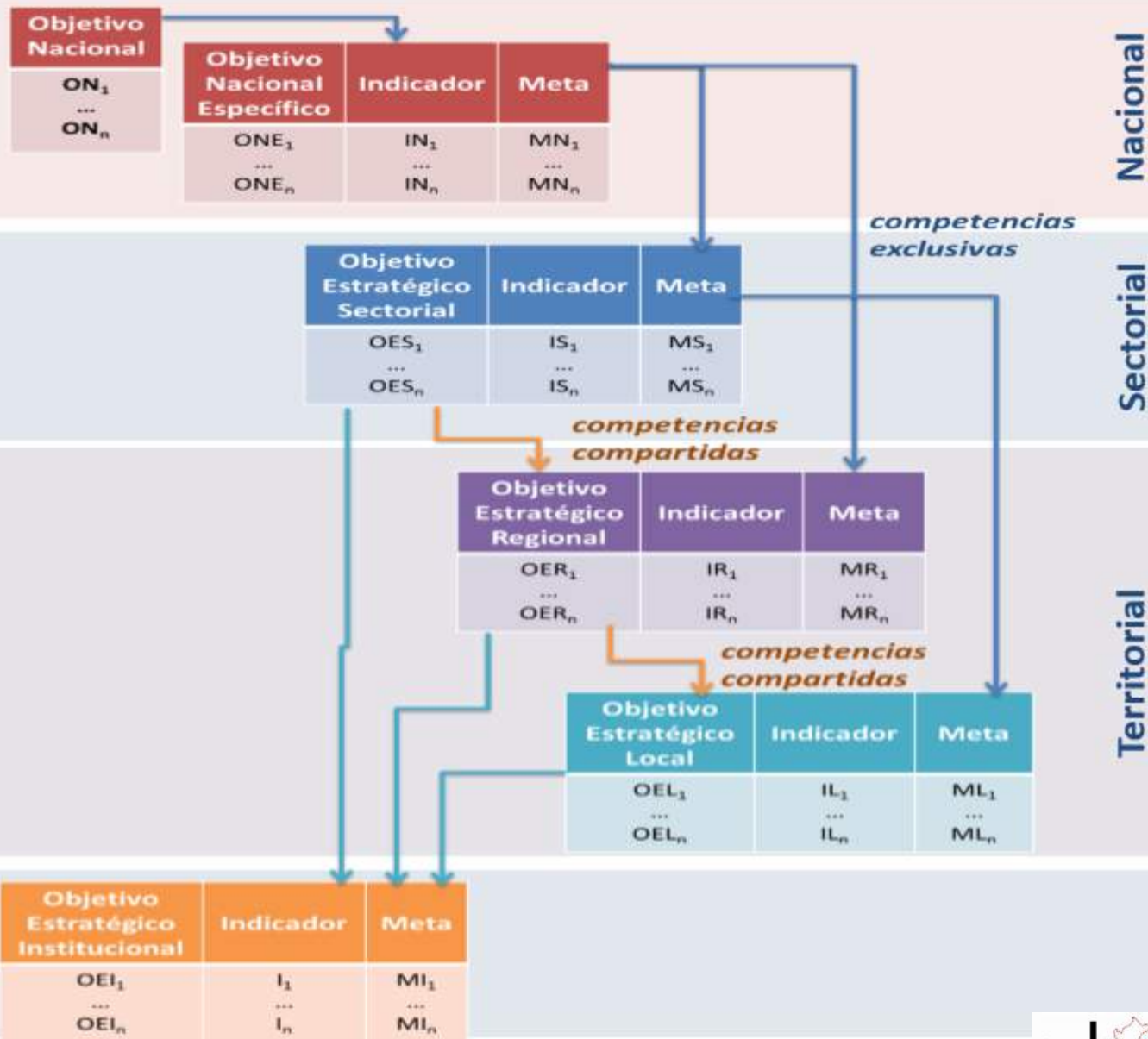
Objetivos estratégicos institucionales, indicadores y metas

Acciones estratégicas institucionales

Identificación de la ruta estratégica

Vinculación con la estructura programática de presupuesto público

## ARTICULACIÓN DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES



## Modelo conceptual Planeamiento Estratégico

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Objetivos Estratégicos Sectoriales	Indicador
Garantizar los servicios básicos en las Instituciones Educativas	% de Instituciones Educativas con servicios básicos/ total Instituciones Educativas



Objetivos Estratégicos Institucionales (MINEDU)	Indicador	Meta (2021)
Incrementar el saneamiento físico -legal de la infraestructura educativa	% Instituciones Educativas con saneamiento/Total IE	70%

# Indicador

- Variable o factor cuantitativo o cualitativo que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros, reflejar los cambios vinculados con una intervención o ayudar a evaluar los resultados de un organismo de desarrollo.

*OECD. Glosario de los principales términos sobre evaluación Y gestión basada en resultados. 2002*

# Ficha técnica de indicadores

## ¿Qué es?

Registro de la información relevante de un indicador.

## ¿Por qué es importante?

- Da información sobre:
  - La definición de un indicador,
  - Forma de recolección de datos,
  - Quién es responsable de recoger la data,
  - Entre otros.
- Ayuda a garantizar una recolección de datos y uso consistentes
- Documenta las decisiones del personal actual para el personal futuro

✓ Una Ficha Técnica para cada indicador del Plan de M&E según el formato adoptado por la institución.

Ficha Técnica del Indicador de desempeño	
PROGRAMA	
Nombre del indicador	
Ámbito de control (Nivel de objetivo de la matriz lógica)	
Resultado esperado del marco lógico del programa, indicando si es un resultado final, específico o producto)	
PLIEGOS QUE EJECUTAN ACCIONES EN EL MARCO DEL PROGRAM PRESUPUESTAL (con recursos asignados en el presupuesto 2016)	
• Lista de pliegos	
Definición	
Descripción simple y breve del indicador.	
Dimensión de desempeño	
Indicar si se refiere a eficacia, eficiencia, calidad o economía	
Valor del indicador	
Línea de base y mediciones sucesivas realizadas del indicador.	
Justificación	
Se establecen los atributos del indicador que justifican su utilidad para el seguimiento y monitoreo de los programas presupuestales. Se presenta una descripción de las principales fortalezas en la definición del indicador respecto a otras formas alternativas de medirlo.	
Limitaciones y supuestos empleados	
Se identifican al comparar el indicador seleccionado, con el indicador ideal para el monitoreo del resultado o producto.	
Entre las limitaciones más comunes se encuentran los errores de medición de los indicadores, limitaciones en torno a los costos de contar con información estadística confiable sobre el valor del indicador y los problemas asociados a la definición del indicador. Pueden ser: restricciones técnicas, coberturas espaciales, series de tiempos y limitaciones en la comparabilidad.	
Entre los principales supuestos empleados se encuentran aquellos relativos a la población de referencia sobre la cual se relativiza el valor del indicador y aquellos vinculados a la falta de correspondencia entre el valor del indicador y el resultado esperado.	
Precisiones técnicas	
Se presentan algunos detalles específicos en torno al cálculo de los indicadores.	
Método de cálculo	
Información relativa a los procedimientos utilizados en la producción del indicador. Se especificará la forma matemática de calcular el indicador. También se llama definición operativa del indicador.	
Dado que la mayor parte de los indicadores constituyen ratios, se especifica de manera independiente el numerador y el denominador.	
Cabe destacar que tanto las precisiones técnicas como el método de cálculo constituyen el detalle operativo de la definición del indicador.	
Periodicidad de las mediciones	
Frecuencia de la producción del indicador.	
Fuentes de datos	
Fuente que origina el dato (encuesta de hogares, censo, registro administrativo, encuesta de fecundidad y salud, evaluación participativa, encuesta de uso del tiempo)	
Base de datos	
Bases de datos de la fuente de información que proporcionan el indicador: en línea (dirección internet), CD, uso interno por tener datos de carácter confidencial, etc.	

# Matriz de seguimiento a indicadores

- Tabla que contiene los datos de todos los indicadores.
- Debe actualizarse y analizarse con regularidad
- Incluye como mínimo: Línea de base (año y valor), Metas y resultados.
- Hojas de cálculo o aplicaciones de bases de datos básicos que permiten a los usuarios visualizar y analizar las tendencias

Código	Indicador	Desagregación	Unidad de Medida	Fuentes de verificación	Frecuencia de reporte	Año de Línea de Base	Valor de Línea de Base	2012 Meta	2012 Resultado	2013 Meta	2013 Resultado	2014 Meta	2015 Meta	2016 Meta	Años de reporte

# Agenda de aprendizaje

- Se identifican los mecanismos a través de los cuales se generará aprendizaje sobre el proyecto, tal como lecciones aprendidas, estudios de casos, sistematización de experiencias, testimonios, reuniones periódicas, entre otros.



# Agenda de aprendizaje

- Incluye indicadores que hacen un seguimiento del cumplimiento de los insumos, productos y resultados.
- Tiene capacidad de adaptación si se presentan cambios en el programa o proyecto.
- Debe registrarse las **lecciones aprendidas** del PPP.



# Usuarios del PMyE y Plan de Comunicaciones

- Se identifican a los actores involucrados, indicando el tipo de actor (interno o externo), su rol en M&E, su grado de interés, su grado de poder y el tipo de información que requieren.
- Es la base para la elaboración del Plan de interesados y el Plan de Comunicaciones

<b>Usuar io</b>	<b>Tipo de actor (interno o externo)</b>	<b>Rol en M&amp;E</b>	<b>Grado de interés</b>	<b>Grado de poder</b>	<b>Tipo de información que requieren los tomadores de decisiones</b>

# Usuarios del PMyE y Plan de Comunicaciones

- Se identifican a los actores involucrados en el proyecto y sus INTERESES, indicando el ROL de cada uno de ellos en el proyecto y en el Plan de M&E.
- Se identifican las NECESIDADES DE INFORMACIÓN de cada uno de los actores, la frecuencia en la que necesitarán la información, los canales de comunicación a utilizar, los formatos que se utilizarán, entre otros.
- Se especifican las **ESTRATEGIAS** para trabajar con cada uno de ellos y se retroalimenta las actividades para que se implemente.



# Programación de actividades de MyE

- ✓ Comprende la programación de actividades de monitoreo y evaluación requeridas para el logro de los objetivos del Plan de M&E.
- ✓ Se incluye un cronograma en el cual se especifica lo siguiente: actividad, responsable de implementar la actividad, fecha de inicio y fecha de término, actividad predecesora, presupuesto estimado.



## Principales actividades de M&E:

- Establecimiento de línea de base
- Evaluaciones
- Elaboración y validación de instrumentos de recolección de datos
- Contratación y capacitación del personal de trabajo de campo
- Visitas de campo
- Recolección, registro, procesamiento de datos
- Análisis de la calidad de datos
- Análisis de la información y preparación de reportes
- Presentación de reportes y Revisión y actualización del Plan de M&E.

# Instrumentos de recolección de datos

- Adjunta todos los instrumentos de recolección de datos que se van a utilizar en la implementación del Plan de M&E.



Tabla 4. Resultado de la encuesta de la percepción de los estudiantes del portfolio de programa en medicina (continuación)

	2017			2018			valor p
	Porcentaje de respuesta	Frecuencia	Desviación estándar	Porcentaje de respuesta	Frecuencia	Desviación estándar	
11. El apoyo material y económico es el suficiente.	100	133	1.00	98	127	1.00	0.114
Formulario del Dominio 2. Guadalupe Maldonado	98.97	132	1.02	98	127	0.97	0.048
<b>Análisis docente</b>							
18. Se ha proporcionado de manera equitativa apoyo de docentes como tutores en el aula?	100	133	1.00	98	127	1.00	0.000
19. Las actividades de prácticas fueron bien coordinadas con la teoría de la asignatura de año?	98.97	132	1.02	98	127	1.00	1.0
20. Los profesores tienen paciencia con los alumnos que presentan dificultades?	100	133	1.00	98	127	0.98	0.000
24. El profesor es un modelo de aprendizaje para el alumno?	100	133	1.00	98	127	1.00	0.000
Formulario del Dominio 4. Guadalupe Maldonado	98.97	132	1.02	98.97	127	0.97	0.000
<b>Entrenamiento</b>							
23. El profesor es una responsable de los errores cometidos de los cursos anteriores?	98	129	0.98	98	127	0.98	0.194
Formulario del Dominio 2. Guadalupe Maldonado	98	129	0.98	98	127	0.98	0.194
<b>Integridad</b>							
25. El profesor una persona honesta y transparente sobre sus actividades en el aula?	100	133	1.00	98	127	1.00	0.114
26. El profesor posee una honestidad y equidad a los alumnos de los programas?	100	133	1.00	98	127	1.00	0.000
29. Los niveles académicos de los alumnos, basados en el nivel de conocimientos?	98.97	132	0.99	98	127	0.97	0.047
32. El profesor de cada materia es responsable de sus conocimientos?	98	129	0.98	98	127	0.98	0.000
33. Los niveles académicos de los alumnos, basados en el nivel de conocimientos?	98	129	0.98	98	127	0.98	0.000
Formulario del Dominio 5. Guadalupe Maldonado	98.97	132	1.02	98	127	0.97	0.000
Formulario Global. Guadalupe Maldonado	98.9	130.93	1.02	98.96	128.93	0.99	0.000

# Plan de evaluaciones

- Sección que identifica todas las evaluaciones planificadas durante toda la vida del proyecto
  - Tipo de evaluación (desempeño o impacto)
  - Incluye las posibles preguntas de evaluación
  - Presupuesto estimado,
  - Fecha de inicio prevista y la fecha estimada de finalización.
- Si no se programan evaluaciones, se debe pensar en cómo generar aprendizaje



# Plan de gestión de riesgos

- Se identifican y describen las circunstancias o hechos que pondrían en riesgo el cumplimiento de los objetivos del proyecto y del Plan de M&E.
- Se establecen estrategias, alternativas o mecanismos a través de los cuales se hará frente a estos hechos.

**¿y si llueve?**

**¿y si no contratan a tiempo a los docentes?**



**¿y si ...?**

## Permisos de cambios

- Se especifican los cambios permitidos en el Plan de M&E. Es decir los cambios que se podrán realizar durante el periodo de vigencia del Plan de M&E en relación:
  - **Cambios grandes.**
  - Cambios medianos
  - Cambios menores.
- Se presentan las revisiones de los cambios aprobados y actualizaciones realizadas, así como la justificación de los cambios realizados.

