

# — PPT 8

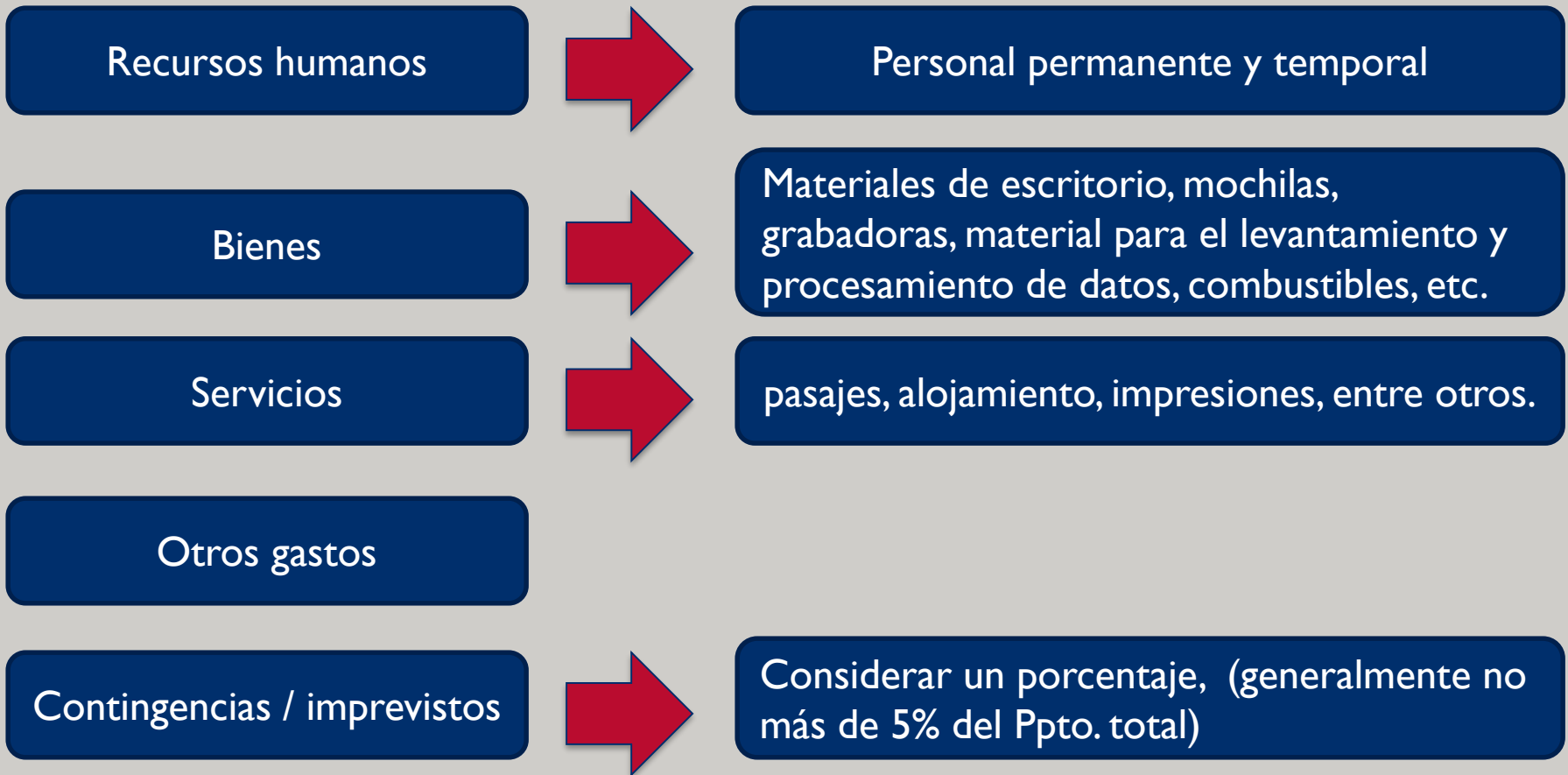


# — ACTIVIDADES Y EL CRONOGRAMA



# Actividades de monitoreo y evaluación

Al definir las actividades de M&E se debe tener en cuenta lo siguiente:



# Actividades de monitoreo y evaluación

## Principales actividades:

- Establecimiento de línea de base y metas
- Programación de evaluaciones
- Elaboración y validación de instrumentos de recolección de datos
- Contratación y capacitación del personal de trabajo de campo
- Visitas de campo
- Recolección, registro, procesamiento de datos
- Análisis de la calidad de datos
- Análisis de la información y preparación de reportes
- Revisión y actualización del plan de M&E

# Etapas del M&E

## Diseño

- Diseño y validación de instrumentos
- Organización de trabajo de campo
- Selección y capacitación de personal de trabajo de campo
- Planificación de salidas de datos (cuadros)

## Implementación

- Recolección de datos
- Supervisión

## Procesamiento de datos

- Registro de datos/categorización
- Análisis de la calidad de datos recolectados
- Tabulación/corrida de datos

## Análisis y elaboración de reporte

- Elaboración de reporte/s

## Difusión

- Comunicación de resultados
- Incidencia

## Retroalimentación

- Registro de acciones tomadas

# Análisis de calidad de datos



- Procedimientos para verificar el cumplimiento de la data con estándares de calidad determinados.
- Permite identificar las fortalezas y debilidades de los datos y establecer medidas correctivas.
- Asegurar que se tiene pleno conocimiento de las fortalezas y debilidades de la información con la que se cuenta y hasta qué punto puede confiarse de la integridad de la data para usarla para el análisis y posteriores conclusiones.
- La falta de verificación de la calidad de la data puede conducir a niveles pobres de análisis, deficiente establecimiento de conclusiones y una toma de decisiones mal informada (PNUD, 2009).

# Análisis de calidad de datos

## Criterios de calidad

- **Validez:** los datos clara y adecuadamente representan el resultado esperado ¿mide lo que se supone que debe medir?
- **Integridad:** La información recolectada debe tener salvaguardas para minimizar el riesgo de un error de transcripción o de manipulación de información.
- **Precisión:** La información tiene un nivel de detalle suficiente para permitir la toma de decisiones.
- **Confiabilidad:** La información debe reflejar procesos de recolección de información y métodos de análisis estables y consistentes a lo largo del tiempo.
- **Disponibilidad:** La información debe estar disponible con una frecuencia útil, debe estar al día y debe ser lo suficientemente oportuna para influenciar la toma de decisiones.



# Análisis de calidad de datos

## Pautas y criterios para la revisión de las bases de datos

- **Consistencia de rangos.** Que los datos estén dentro de los rangos esperados. Por ejemplo si las alternativas de respuesta tienen valores 1 a 5, no puede haber cero ni valores superiores a 5.
- **Valores cuantitativos extremos.** Que no se presenten valores que estén muy alejados de la gran masa de datos; por ejemplo, una producción de 450 Kg. cuando todos los datos están por debajo de 140. Cuando esto ocurre hay que verificar que no se trata de un error de transcripción.
- **Datos faltantes.** Ocurre cuando se encuentran campos vacíos donde debían haber respuestas; por ejemplo puede faltar la información sobre ocupación actual cuando esta es una pregunta obligatoria para todos los informantes.
- **Codificación de los datos.** Se debe contar con un manual de códigos en el cual se establezcan los códigos a utilizar, por ejemplo, en relación al género de los entrevistados: (1) Hombre, (2) Mujer.
- **Errores de digitación** Es recomendable aplicar métodos de muestreo por lotes para verificar la calidad de la información registrada.

# Gestión del tiempo

- Incluye todos los procesos requeridos para gestionar la terminación del proyecto dentro del plazo establecido.
- El objetivo principal es definir y controlar la duración de cada actividad y los recursos necesarios para llevarla a cabo.



# Planificar la gestión del cronograma



## Taller 5: Identificación de actividades de M&E y elaboración del cronograma

- **Objetivo:**

- Identificar las actividades de monitoreo y evaluación a ser incluidas en el Plan de M&E
- Elaborar el cronograma de actividades

## Recursos en línea

- **Curso MOOC**

<https://youtu.be/NUaxSGEG460>

- **Ruta Crítica**

<http://www.youtube.com/watch?v=62mQQIQcY94>

- **Diagramas de Gantt con Excel**

<http://www.youtube.com/watch?v=KRFet8XIFyg>

- **Diagramas de Gantt con Excel con Hitos y Recursos**

<http://www.youtube.com/watch?v=oP8hHozXw0A>