

— PPT 9



— GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y AGENDA DE APRENDIZAJE

Gestión de la información

Definición

- Conjunto de procesos a través de los cuales se producen y almacenan, datos e información en el ciclo de vida de un plan, proyecto, programa o servicio, desde su obtención, hasta su disposición final en el uso gerencial y de la población.



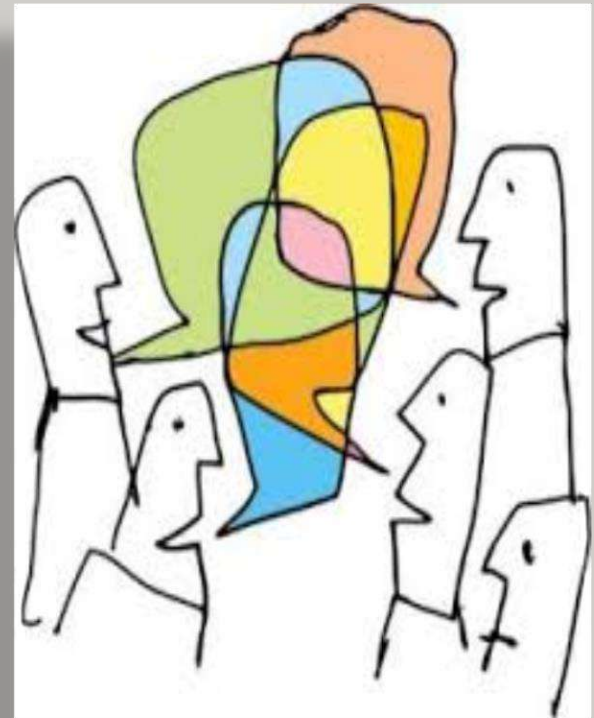
Gestión de la información

- Se deben **planificar las actividades de gestión de la información y los medios a utilizar** sobre la base de las prioridades de los actores identificados.
- En base a ello se definen técnicas de **comunicación efectiva**.
- Se debe asegurar que la **información pertinente llegue al actor correcto en el momento oportuno**. Es decir, se requiere cuidar que los grupos de interés estén informados de manera diferenciada a partir de sus requerimientos, para lo cual se debe involucrarlos en el proceso de toma de decisiones desde el inicio.

Gestión de la información

Características

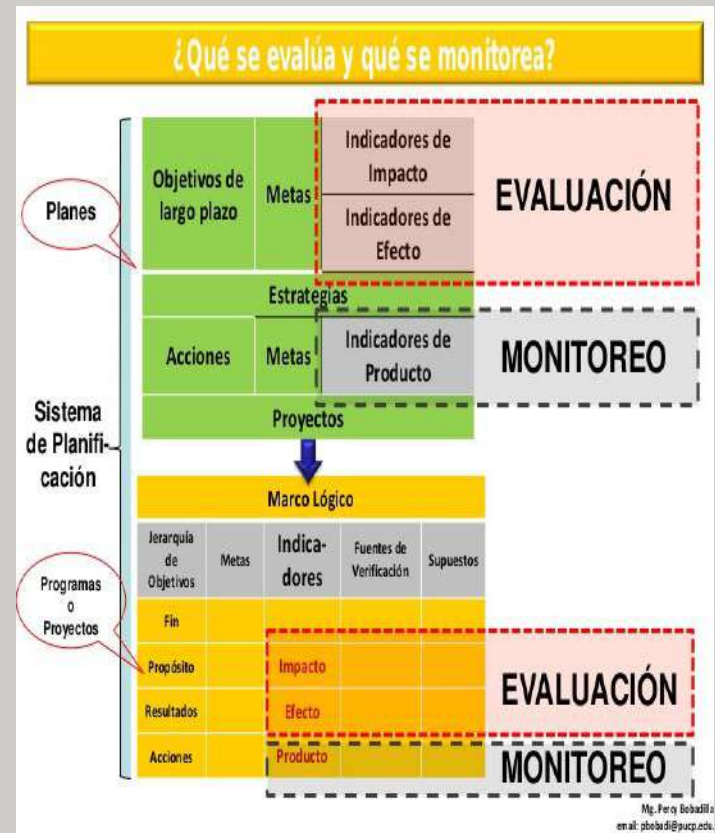
- Énfasis en el intercambio de conocimientos y aprendizajes.
- Se trabaja conocimiento tácito y explícito, busca incrementar el capital de conocimiento y aprendizaje de una organización.



Gestión de la información

Características

- Las actividades deben conducir a obtener información clave para la toma de decisiones, de corto y mediano plazo.
- Se basa en indicadores y evidencias, incluye la gestión de documentación.
- Énfasis en la producción, almacenamiento y uso directo.



Datos, información y aprendizaje



Conocimiento:
Reflexión sobre
la experiencia,
aprendizaje



Añade valor, experiencia, aprendizaje,
sistematización.

Información: conjunto de datos con
significado, según contexto. Se puede tomar
decisiones operativas y estratégicas



Sistemas de M&E
Toma de decisiones

Datos: unidades mínimas agrupadas en indicadores, por sí
solos no indican nada. Pueden ser cuantitativo, cualitativo o
mixto.

Gestión de la información

Estrategias

- Intercambios cara a cara o virtual:
 - comunidades de práctica o de aprendizaje
 - rutas de aprendizaje
 - webinars
 - conferencias electrónicas
 - talleres
- Sistematizaciones
- Eventos y metodologías de aprendizaje entre pares:
 - campesino a campesino;
 - evaluación horizontal;
 - espacio abierto (Open Space)

Gestión de la información

Estrategias

- Desarrolla estrategias gerenciales para que usen la información del M&E para la toma de decisiones y mejorar la práctica de gestión operativa y estratégica.
- Usa el M&E para reportar, rediseñar programas, asignar presupuestos y hasta mejorar imagen pública.
- Facilita el acceso a información sobre servicios, programas y planes.



Gestión de la información

Productos

Uso de la información y de lo que sabe en una organización para mejorar procesos y capitalizar el conocimiento y los aprendizajes:

- Publicaciones,
- Sistematizaciones
- Buenas Prácticas, Historias de Éxito
- Bases de datos, Repositorios digitales.
- Banco de Argumentos con información y evidencias.
- Sistemas de M&E.
- Formatos sencillos para audiencias específicas orientadas a la toma de decisiones con conclusiones y recomendaciones.



Gestión de la información

Factores que inciden

QUÉ

Preguntas, Indicadores, momento del M&E; tipo de evaluación (periódicas/temáticas)

CUÁNDO

Inicio, mitad, final, ex-post; permanente

CÓMO

tipo de información y análisis.
Cuantitativo, cualitativo, mixto

A QUIÉN/ES

Usuarios/Audiencias siguiendo sus necesidades de aprendizaje y cultura

PARA QUÉ

Tomar decisiones, rendir cuentas, justificación; diseño, ajuste; financiamiento; conocer logros

Agenda de aprendizaje

- Genera mayor conocimiento sobre el PPP, sus hipótesis de cambio, supuestos y llena vacíos de información.
- En ella se identifican los mecanismos a través de los cuales se generará aprendizaje sobre el PPP, tal como lecciones aprendidas, estudios de casos, sistematización de experiencias, testimonios, reuniones periódicas, entre otros.



Taller 6: Gestión de la información y agenda de aprendizaje

- **Objetivo:**
 - Desarrollar la agenda de aprendizaje

Taller 7: Incorporación de mejoras al Plan de M&E

- **Objetivo:**

- Incorporar mejoras al Plan de M&E en función de la retroalimentación recibida
- Establecer un cronograma de trabajo para la culminación del PM&E